



Amplía tu currículum

Actualiza conocimientos

Mejora tu técnica y habilidades

Obtén reconocimiento profesional

Beezhotels

Telf. 963 285 409

comercial@beezhotels.com

INGLÉS AVANZADO

SOBRE EL CURSO:

DENOMINACIÓN: Inglés Avanzado

MODALIDAD: Online

DURACIÓN: 80 horas

OBJETIVOS:

Dotar a los trabajadores de la formación necesaria que les capacite y prepare para desarrollar competencias y cualificaciones en puestos de trabajo que conlleven responsabilidades, por un lado de programación con el fin de que los trabajadores adquieran los conocimientos necesarios para realizar una correcta y adecuada organización del trabajo y por otro lado, de dirección, ya que los encargados de organizar el trabajo deben tener una correcta formación en la materia con el fin de maximizar los recursos, tanto materiales como humanos, de que dispone la empresa.

CONTENIDOS:

Unit 1

- 1.1. Repaso de tiempos verbales
- 1.2. Repaso de adjetivos (-ing / -ed y comparativos)
- 1.3. Conversación
- 1.4. Vocabulario: nuevas tecnologías
- 1.5. El artículo the
- 1.6. Expresar opinión / sugerencia y ofrecimientos / quejas y disculpas

Unit 2

- 2.1. Modales
- 2.2. Formación de palabras (nombres y adjetivos)
- 2.3. Conversación
- 2.4. Vocabulario: the media
- 2.5. Preposiciones
- 2.6. Repaso de formación

Unit 3

- 3.1. Condicionales (unless, in case)
- 3.2. Estructura i wish / if only
- 3.3. Conversación
- 3.4. Vocabulario: marketing i
- 3.5. Otras estructuras: rather, it's time, had better, first time
- 3.6. Otras conjunciones y estructuras (no longer, as long as, still, yet...)

Unit 4

- 4.1. Pasiva y estructura de have acusativo
- 4.2. Cleft sentence (otro uso de it)
- 4.3. Conversación
- 4.4. Vocabulario: marketing ii
- 4.5. Régimen preposicional (adjetivos, nombres, verbos, etc.)
- 4.6. Puntuación inglesa

Unit 5

- 5.1. Estilo indirecto (reported speech)
- 5.2. Idioms (colores animales y otros)
- 5.3. Conversación
- 5.4. Vocabulario: marketing iii (tourism)
- 5.5. Formación de palabras (verbos y adverbios)
- 5.6. Gramática: inglés británico - americano

Unit 6

- 6.1. Oraciones compuestas
- 6.2. Oraciones subordinadas de relativo
- 6.3. Conversación
- 6.4. Vocabulario: medicina y salud
- 6.5. Whoever, whatever, whenever, etc
- 6.6. Discourse markers

Unit 7

- 7.1. Verbos y estructura con gerundio e infinitivo
- 7.2. El verbo get. Idioms
- 7.3. Conversación
- 7.4. Vocabulario: delincuencia y justicia
- 7.5. Idioms con come
- 7.6. Cartas en inglés y abreviaturas utilizadas

Unit 8

- 8.1. Inversión
- 8.2. Verbos frasales
- 8.3. Conversación
- 8.4. Vocabulario: alimentos
- 8.5. Nombres frasales
- 8.6. Nombres y adjetivos compuestos

Unit 9

- 9.1. Subjuntivo
- 9.2. Repaso de tiempos verbales
- 9.3. Conversaciones telefónicas
- 9.4. Repaso de modales
- 9.5. Repaso con rephrasing
- 9.6. Contracciones informales